



PENGURUSAN KOLEKSI ETNOLOGI DI MUZIUM SARAWAK

Siti Mariam Binti Hussin

**Sarjana Muda Seni Gunaan dengan Kepujian
(Pengurusan Seni)
2014**

PENGURUSAN KOLEKSI ETNOLOGI DI MUZIUM SARAWAK

SITI MARIAM BINTI HUSSIN

Projek ini merupakan salah satu keperluan untuk
Ijazah Sarjana Seni Gunaan dengan Kepujian
(Pengurusan Seni)

Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

2014

UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK
BORANG PENGESAHAN STATUS TESIS/ LAPORAN

JUDUL: PENGURUSAN KOLEKSI ETNOLOGI DI MUZIUM SARAWAK

SESI PENGAJIAN :...2011 / 2012.....

Saya

SITI MARIAM BINTI HUSSIN

mengaku membenarkan tesis/ Laporan * ini disimpan di Pusat Khidmat Maklumat Akademik, Universiti Malaysia Sarawak dengan syarat-syarat kegunaan seperti berikut:

1. Tesis/ Laporan adalah hakmilik Universiti Malaysia Sarawak
2. Pusat Khidmat Maklumat Akademik, Universiti Malaysia Sarawak dibenarkan membuat salinan untuk tujuan pengajian sahaja
3. Pusat Khidmat Maklumat Akademik, Universiti Malaysia Sarawak dibenarkan membuat pendigitan untuk membangunkan Pangkalan Data Kandungan Tempatan
4. Pusat Khidmat Maklumat Akademik, Universiti Malaysia Sarawak dibenarkan membuat salinan tesis/ laporan ini sebagai bahan pertukaran antara institusi pengajian tinggi
5. *sila tandakan ☒

☐

SULIT

(mengandungi maklumat yang berdarjah keselamatan atau kepentingan seperti termaktub di dalam AKTA RAHSIA RASMI 1972)

☐

TERHAD

(Mengandungi maklumat Terhad yang telah ditentukan oleh Organisasi/badan di mana penyelidikan dijalankan)

☒

TIDAK TERHAD

Disahkan

Tandatangan Penulis

Tarikh: 20 Jun 2014

Sepakat Amanah Jaya Simpang 3
Tendong,
17030 Pasir Mas,
Kelantan.

Tandatangan Penyelia

Tarikh: 20 Jun 2014

Encik Alexender Ak Chelum

Catatan: * Tesis/ Laporan dimaksudkan sebagai tesis bagi Ijazah Doktor Falsafah, Sarjana dan Sarjana Muda
* Jika Tesis/ Laporan ini SULIT atau TERHAD, sila lampirkan surat daripada pihak berkuasa/ organisasi berkenaan dengan menyatakan sekali sebab dan tempoh tesis/ laporan ini perlu dikelaskan sebagai SULIT atau TERHAD

Projek bertajuk '**Pengurusan Koleksi Etnologi Di Muzium Sarawak**' telah disediakan oleh **Siti Mariam Binti Hussin** dan telah diserahkan kepada Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif sebagai memenuhi syarat untuk Ijazah Sarjana Muda Seni Gunaan dengan Kepujian (**Pengurusan Seni**).
(susunan penuh, margin atas)

Diterima untuk diperiksa oleh:

(Encik Alexander ak Chelum)

Tarikh:

20 Jun 2014

PENGHARGAAN

Assalamualaikum dan Selamat Sejahtera.....

Bersyukur saya ke hadrat ilahi kerana dengan limpah dan kurnia-Nya saya dapat menyiapkan kajian ini dengan lancar dan sempurna. Setinggi-tinggi penghargaan dan jutaan terima kasih ditujukan kepada pihak-pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam proses menyiapkan kajian ini.

Kesempatan ini, saya ingin mengucapkan jutaan terima kasih yang tidak terhingga kepada pensyarah-pensyarah Pengurusan Seni, terutama sekali kepada penyelia saya iaitu Encik Alexander Ak Chelun yang banyak memberi tunjuk ajar dan bimbingan, dorongan dan semangat sepanjang saya menyiapkan kajian ini. Tanpa tunjuk ajar daripada beliau mungkin kajian ini tidak dapat disempurnakan dengan baik.

Jutaan terima kasih ditujukan kepada keluarga saya di atas pengorbanan mereka dalam memberikan nasihat, semangat, bimbingan dan dorongan serta bantuan kewangan kepada saya dalam menyiapkan kajian ini. Tanpa berkat dan doa mereka tidak mungkin saya berjaya menyiapkan kajian ini dengan sempurna.

Selain itu, ribuan terima kasih saya ucapkan kepada iaitu Encik Tazudin bin Mohtar ketua seksyen di bahagian etnologi, Encik Sherman bin Saufi ketua seksyen bahagian arkeologi, Puan Lailawati binti Hj. Ahmad pegawai seksyen bahagian etnologi dan pengawasan koleksi, dan kakitangan-kakitangan Muzium Sarawak kerana telah banyak memberi kerjasama, bantuan dan maklumat dalam menjayakan kajian ini.

Tidak lupa juga kepada kawan-kawan yang disayangi, terima kasih banyak memberi bantuan dan sokongan kepada saya semasa menjalankan kajian ini, Akhir kata dari saya, terima kasih atas segala-galanya. Jasa kalian amat dihargai dan selamat maju jaya.

Sekian, terima kasih.

HALAMAN TAJUK	i
BORANG PENGESAHAN STATUS LAPORAN.....	ii
PENGAKUAN.....	iii
PENGHARGAAN	iv
ISI KANDUNGAN.....	v
ABSTRAK	ix
ABSTRACT.....	x

BAB 1: PENDAHULUAN

1.0 PENGENALAN	1
1.1 Asal-usul Muzium Sarawak	2
1.1.1 Asal-usul Muzium Etnologi	3
1.1.2 Pengurusan Koleksi	3
1.1.3 Menguruskan koleksi4	4
1.1.4 Kajian lapangan, pengumpulan dan penyelidikan	5
1.1.5 Mendokumen koleksi	6
1.2 DEFINISI	
1.2.1 Definisi muzium.....	7
1.2.2 Definisi etnologi	9
1.2.3 Definisi pengurusan koleksi.....	10
1.3 PERMASALAHAN KAJIAN	11
1.4 OBJEKTIF KAJIAN	12
1.5 KEPENTINGAN KAJIAN	13
1.6 HIPOTESIS.....	14
1.7 SKOP KAJIAN.....	15
1.8 KESIMPULAN	16

BAB 2 : SOROTAN KESUSASTERAAN

2.0 PENGENALAN.....	16
2.1 MUZIUM.....	18
2.2 SEJARAH DAN ASAL USUL MUZIUM	20
2.3 KAITAN DARI SEGI PENGURUSAN KOLEKSI.....	22
2.4 KAITAN DARI SEGI MENJALANKAN KAJIAN	27
2.5 KESIMPULAN.....	29

BAB 3 : METODOLOGI PENYELIDIKAN

3.0 PENGENALAN.....	30
3.1 LOKASI KAJIAN	31
3.2 SUMBER DATA	
3.2.1 Data primer	32
3.2.2 Data sekunder	32
3.3 POPULASI.....	33
3.4 PERSAMPELAN.....	35
3.5 INSTRUMEN KAJIAN.....	37
3.6 LIMITASI KAJIAN	38
3.7 KESIMPULAN.....	39

BAB 4 : ANALISIS DAN DAPATAN KAJIAN

4.0 PENGENALAN.....	40
4.1 TEMURAMAH	42
4.2 PELAKSANAAN PENGURUSAN KOLEKSI ETNOLOGI.....	43
4.3 KAEDAH MENDAPATKAN KOLEKSI ETNOLOGI	45
4.4 PROSEDUR PENJAGAAN KOLEKSI ETNOLOGI.....	50
4.5 KEBERKESANAN PENGURUSAN KOLEKSI ETNOLOGI.....	53

4.6 KESIMPULAN.....	55
---------------------	----

BAB 5 : CADANGAN DAN RUMUSAN

5.0 PENGENALAN.....	56
5.1 RUMUSAN.....	56
5.2 CADANGAN	
5.2.1 Cadangan kepada pihak muzium	58
5.2.2 Cadangan untuk pengkaji akan datang	61
5.3 KESIMPULAN.....	64
RUJUKAN.....	65

LAMPIRAN

Lampiran A Muzium Etnologi Sarawak	67
Lampiran B Kraf Tangan	68
Lampiran C Rumah Tradisional	69
Lampiran D Agama dan Kepercayaan.....	70
Lampiran E Senjata dan Alat Peperangan	71
Lampiran F Topeng	71
Lampiran G Kakitangan Muzium Sarawak	72
Lampiran H soalan temuramah	73

SENARAI GAMBARAJAH

Gambar rajah 1 : Sumber Perolehan Koleksi	46
Gambar rajah 2 : Prosedur/Polisi pengurusan Koleksi	49
Gambar rajah 3 : Kaedah Penjagaan Koleksi dan Pemeliharaan.....	50

ABSTRAK

Kajian ini berkaitan dengan pengurusan koleksi etnologi yang dijalankan di Muzium Etnologi Sarawak. Pengurusan merupakan aspek yang penting dalam memelihara koleksi agar berada dalam keadaan sempurna. Kajian ini juga dilakukan bagi meneliti secara mendalam mengenai pengurusan koleksi yang dijalankan dalam sesebuah muzium terutamanya pengurusan terhadap koleksi etnologi. Seterusnya, mengenal pasti kaedah-kaedah pengurusan koleksi dan masalah-masalah yang dihadapi dalam proses pengurusan koleksi etnologi tersebut. Walau bagaimanapun, hasil kajian yang mendapati bahawa proses pengurusan koleksi yang dijalankan oleh pihak Muzium Etnologi adalah mengikuti prosedur-prosedur dan pelaksanaan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhannya, kajian ini dapat dijadikan sebagai sumber rujukan kepada pelbagai pihak terutamanya kepada pelajar dan pengkaji masa akan datang mengenai pengurusan koleksi etnologi

ABSTRACT

This study is related to the aspect of ethnology collections management at the Sarawak Museum. Management is an important aspect in maintaining a collection of exhibits that are in perfect condition. This study was conducted to examine in depth about collection management in museums especially in ethnology collection. After that, identification and collection management method of the problems encountered in process of ethnology collection management. However, the finding showed that the ethnology collection management process conducted by the Sarawak Museum is in accordance with the procedures and the implementation of set. Overall, this study can be used as a reference to the various parties, especially to students and researchers in the future about ethnology collection management.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.0 PENGENALAN

1.1.1 Asal usul muzium sarawak

Muzium yang pertama ditubuhkan di borneo adalah terletak di kuching. Ia ditubuhkan pada tahun 1886. Kebanyakan bahan-bahan pameran pada masa itu diperolehi daripada penderma-penderma. Bahan-bahan pameran pada mulanya dipamerkan atau diletakkan di Astana kemudian dipindahkan ke sebuah bilik dalam bangunan menara jam (Clock Tower) yang berhadapan dengan pangkalan batu. (Chin , 1983).

Cadangan untuk menubuhkan muzium mula berkembang pada tahun 1886 dan mula membuat keputusan untuk membeli koleksi yang ada pada H. Brooke Low. Koleksi tersebut telah diletakkan di sebuah kawasan yang berdekatan dengan pasar dan dirasmikan oleh Raja Carles Brooke pada 30 oktober 1886. (Chin , 1983).

Seterusnya, muzium sarawak telah ditubuhkan oleh raja kedua sarawak iaitu Sir Carles Brooke pada tahun 1860 dengan bantuan Sir Alfred Russel Wallace iaitu pakar hli sejarah alam semulajadi. Pameran muzium tersebut telah dibuka secara rasmi pada 4 ogos 1891. Manakala pada tahun 1888 reka bentuk muzium sarawak telah direka seperti reka bentuk dewan Badan Normandy Perancis yang dibuat oleh seorang kakitangan Raja Charles Brooke. (Chin , 1983).

Muzium sarawak juga mempunyai banyak bahagian antaranya bahagian arkeologi, etnologi, penerbitan, pemuliharaan, pameran dan banyak lagi.

Muzium sarawak kini telah mula berkembang dan mula dikenali ramai dan kini terdapat 7 buah muzium yang didirikan dibawah pentadbiran jabatan.

1.1.2 Asal usul muzium etnologi (Sarawak Museum (Old Building))

Bangunan Lama Muzium Sarawak telah dibina pada tahun 1891 dan telah dipanjangkan kepada bentuk yang sedia ada pada tahun 1911. Bangunan ini telah dibina terutamanya untuk selama-lamanya menempatkan dan memaparkan seni asli tempatan dan kraftangan dan koleksi binatang tempatan terutamanya digalakkan oleh naturalis terkenal, Alfred Wallace, yang ketika itu mengumpul spesimen di negara ini.

Sejak penubuhannya , bangunan itu telah melalui beberapa pengubahsuaian dan perubahan. Ia adalah segi empat tepat, 44 ' x 160 ' dengan dinding dan tiang-tiang batu bata dan bumbung belian dan konkrit. Ia mempunyai seni bina Eropah mengenakan bangunan di Queen Anne gaya (tempoh Victoria).

Semasa pendudukan Jepun , muzium ini telah diletakkan di bawah arahan seorang Pegawai Jepun yang simpati. Hasilnya , muzium ini mengalami kerosakan yang sangat sedikit dan rompak amat sedikit.

Hari ini, dengan pengubahsuaian yang dirancang rapi dan penyelenggaraan yang betul, bangunan lama ini digunakan sebagai pusat untuk mempamerkan koleksi tentang sejarah semula jadi Sarawak. Tingkat bawah muzium memegang koleksi sejarah semulajadi dan spesimen fauna Sarawak - reptilia, mamalia , burung, dan sebagainya, semua disediakan dan dipasang untuk paparan.

Lantai pertama memaparkan pameran artifak etnografi seperti model rumah panjang daripada pelbagai kumpulan etnik di Sarawak , alat muzik , pelbagai jenis ikan dan haiwan perangkap, kraftangan, model perahu dan lain-lain.

1.1.2 Pengurusan koleksi

Menurut Anne Fahy (1995), pengurusan koleksi merupakan *“it is blanket term applied to the physical care and documentation of collection. Because it is so abroad, it effectively encompasses a wide range of activities which may at times appear to be disparate.”*

Kenyataan tersebut membawa maksud pengurusan koleksi merangkumi jangka masa yang telah ditetapkan dalam penjagaan fizikal pendokumentasi koleksi. Pengurusan koleksi ini juga merupakan bahagian yang luas dan merangkumi pelbagai aktiviti dan ia perlu dibezakan.

Selain itu, pengurusan koleksi juga menyentuh berkaitan dengan mendokumenkan koleksi, polisi perolehan dan pelupusan koleksi, kerja lapangan, penyelidikan dan pengumpulan, pemeliharaan dan pemuliharaan serta keselamatan dan risiko setiap koleksi.

Bahan ataupun barangan yang diperolehi perlu direkod dan aspek-aspek penjagaan koleksi tersebut perlu diketahui dari segi suhu, pemeliharaan dan pemuliharaan, penjagaan ketika dipamerkan dan banyak lagi. Danilov, V.J (1992). Seterusnya, beliau juga ada menyatakan bahawa pengarah merupakan orang yang bertanggungjawab menghimpunkan dan menyelia aspek pengurusan koleksi dalam sesebuah galeri ataupun muzium yang kecil. Manakala bagi muzium atau galeri yang besar kurator pula yang bertanggungjawab dalam mengambil alih bidang tersebut.

1.1.3 Menguruskan koleksi

Menurut Timothy Ambrose dalam bukunya *Managing New Museum*, dalam menguruskan koleksi mestilah mempunyai polisi perolehan dan pelupusan. Polisi perolehan dan pelupusan mesti dibuat dengan jelas disetiap muzium.

Hal ini kerana, polisi perolehan merupakan aspek utama kepada asas pembangunan koleksi di muzium iaitu melalui sumbangan, pengumpulan, warisan, pembelian, kawasan pengumpulan dan koleksi yang dijadikan pameran. Persekitaran kawasan geografi yang menunjukkan perjumpaan objek untuk dijadikan koleksi muzium perlu dinyatakan dan diberitahu kenapa objek tersebut termasuk dalam koleksi.

Polisi tersebut dinyatakan bagi membantu pengguna untuk mengetahui bagaimana cara yang dijalankan oleh pihak muzium dalam membangunkan koleksi dan kenapa ia perlu dipelihara. Secara keseluruhannya, polisi perolehan merangkumi aspek-aspek seperti tujuan muzium, objektif muzium, pengurusan polisi yang terdapat di muzium, peraturan pengumpulan mengikut undang-undang yang ditetapkan, prosedur-prosedur seperti pinjaman dan kawasan pengumpulan.

Seterusnya, polisi pelupusan pula merangkumi prinsip-prinsip umum yang berkaitan dengan pelupusan, sebab-sebab pelupusan, dan prosedur-prosedur pelupusan.

1.1.4 Kajian lapangan, pengumpulan dan penyelidikan

Bahagian ini memperlihatkan peranan-perana muzium dalam mengumpul bahan-bahan dan maklumat yang berkaitan serta pendekatan yang sistematik dalam pengumpulan koleksi yang dapat memberi keberkesanan kepada muzium sebagai sebuah tempat pengumpulan warisan dan budaya.

Pendekatan yang digunakan dalam kajian lapangan, pengumpulan maklumat dan barangan baru untuk dijadikan koleksi adalah berbeza. Setiap bahagian-bahagian yang terdapat di dalam sesebuah muzium seperti bahagian arkeologi, zoologi dan etnologi mempunyai peranan yang tersendiri.

Sebelum menjalankan kajian lapangan, pihak muzium perlu membuat kajian yang teliti terlebih dahulu sebelum mendapatkan bahan koleksi. Sebagai contohnya, bahagian etnologi perlu membuat kajian mengenai spesimen-spesimen yang ingin diperolehi seperti mengetahui sejarah-sejarah lakaran rumah asli, kepercayaan yang diamalkan, jenis-jenis peralatan seperti senjata, kraf tangan dan banyak lagi.

1.1.5 Mendokumenkan koleksi

Pendokumen perlu dilakukan dalam menguruskan koleksi sesebuah muzium bagi memastikan koleksi didokumen dan direkod dengan sebaik mungkin. Jika sesebuah muzium tidak melakukan pendokumen dalam pengurusan koleksi, setiap koleksi muzium itu tidak akan membawa makna dan pelaburan yang dilakukan dari segi wang ringgit akan menyebabkan pembaziran. Sebagai contohnya, dalam pendaftaran sesebuah muzium perkara utama yang dititikberatkan adalah pendokumentasikan koleksi yang berkualiti dan efektif.

Pertikaian terhadap pemilikan sesebuah koleksi akan berlaku jika tiadanya pendokumen yang baik. Hal ini juga boleh menyebabkan koleksi yang ingin dipamerkan menjadi tidak efektif dan tidak mendatangkan kesan yang baik bagi tujuan penyelidikan kerana tiadanya rekod yang baik serta keselamatan koleksi sesebuah muzium tersebut tidak terjamin.

1.2 DEFINISI

1.2.1 Definisi Muzium

Perkataan muzium dipetik dari perkataan inggeris iaitu '*Museum*'. Tetapi pada dasarnya adalah lahir dari perkataan Yunani '*Mouseion*' yang membawa maksud rumah suci '*Muse*' iaitu tuhan atau kumpulan sembilan dewi lambang ilmu dan kesenian. '*Muse*' juga membawa maksud 'gembira' atau dalam bahasa inggerisya disebut '*Amusement*'. Muzium pada peringkat awalnya dikenali sebagai 'sekolah gambar' di Malaysia kerana selain daripada artifak arkeologi, gambar-gambar bersejarah juga turut dipamerkan di kebanyakan dinding-dinding muzium. Walau bagaimanapun, pada zaman moden kini, pertambahan pengalaman dan pengetahuan tentang pengurusan dan aktiviti muzium telah membentuk identiti baru sesebuah muzium dan terus mengubah pandangan orang ramai terhadap sesuatu intitusi tersebut.

Sejak berabad lamanya para pendokong muzium cuba mendefinisikan muzium berdasarkan kepada objektif penubuhannya dan aktiviti yang dijalankan. Muzium juga merupakan tempat pengembangan ilmu pengetahuan dan kebudayaan. Sebagai contohnya, koleksi-koleksi yang terdapat di sesebuah muzium dijadikan tempat penelitian ilmiah yang luas untuk pengembangan ilmu pengetahuan umumnya.

Menurut (*Pasal 1. (1). PP. No. 19 Tahun 1995*), muzium adalah merujuk kepada lembaga, tempat penyimpanan, perawatan, pengamanan, dan pemanfaatan bahan-bahan bukti materil hasil daripada budaya manusia dan alam semulajadi. Pihak UNESCO melalui badan bukan kerajaan, Majlis Muzium Antarabangsa (*international Council of Museums*) mentakrif muzium sebagai "*A museum is a non profit making, permanent institution in the service of society and of its development, and open to the public, which acquires, conserves,*

communicates and exhibits, for purposes of study, education and enjoyment, material evidence of man and environment." (Md. Redzuan Tumin, 1996. m.s. 15).

Seterusnya, muzium merupakan organisasi yang sudah bertapak sejak 1886 (Hugh Low) dan mampu berdiri teguh di Malaysia. Perkembangan yang dilalui ini memberi peluang. Muzium boleh menjadi role model kepada sistem pendidikan luar dan terbuka kepada masyarakat pelbagai peringkat.

1.2.2 Definisi etnologi

Menurut kamus Dewan, edisi ketiga. (1993). Dewan Bahasa dan Pustaka. Kuala Lumpur mendefinisikan etnologi sebagai cabang antropologi yang mengkaji rumpun (suku, kumpulan) bangsa manusia dan pelbagai aspek kebudayaannya serta perhubungan antara satu bangsa dengan bangsa yang lain.

Menurut Pn. Lailawati binti Hj Ahmad iaitu pegawai bahagian seksyen etnologi dan pengawasan koleksi Muzium Sarawak, etnologi merupakan bahan-bahan etnografik yang mempunyai estetika budaya seperti barangan kebudayaan yang mempunyai nilai khazanah yang diwarisi serta mempunyai usia yang lama dan sejarah yang tersendiri.

koleksi etnologi merangkumi perhiasan dan tekstil, perhiasan diri alat dan perusahaan, peralatan berkaitan api (bahan untuk menghasilkan api), rumah (komponen rumah yang dipindah semula, gambar, model dan pelan rumah), alat bunyi-bunyian (alat muzik), senjata dan alat peperangan, agama dan sistem kepercayaan, perangkap (memburu), perubatan dan sihir, pertanian, permainan dan hiburan, ternakan (bahan-bahan yang bersangkutan dengan ternakan), topeng, wayang kulit, matawang, setem dan sampul surat, pengangkutan, dan koleksi lain.

1.2.3 Definisi pengurusan koleksi

Mengikut kamus Dewan edisi ketiga, pengurusan bermaksud menguruskan sesuatu, perihal mengurus dalam sesuatu organisasi seperti syarikat, badan perniagaan dan lain-lain. Seterusnya, koleksi pula membawa maksud sesuatu yang dikumpul, pengumpulan sesuatu untuk kajian, perbandingan atau pameran.

Menurut Anne Fahy (1995) , pengurusan koleksi adalah “ *A collection management policy is a detailed written statement that explains why a museum is in operation and how it goes about its bussiness, and it articulated the museum’s professional standards regarding object left in it’s care. The policy serves as a guide for the staff and as a source of information for the public*”. (p.11)

1.3 PERMASALAHAN KAJIAN

Permasalahan kajian atau “the problem statment” dapat disimpulkan dengan kenyataan berikut:” the problem statement describes the contanct for the study and it also identifies the general analysis approach” (wiersma 1995,404)

Penjagaan yang rapi terhadap sesuatu koleksi yang terdapat di sesebuah muzium perlu dititikberatkan terutamanya bagi koleksi yang sudah berusia beratus-ratus tahun. Hal ini kerana, koleksi sebegini mempunyai nilai yang amat tinggi kepada sesebuah negara. Sesuatu masalah akan timbul jika pengurusan koleksi diabaikan.

Seterusnya, pengurusan terhadap koleksi yang tidak sistematik dan teratur akan menimbulkan perbagai masalah terhadap sesebuah muzium. Tambahan pula dengan keadaan sekarang yang terlalu banyak pertambahan terhadap koleksi muzium dari masa ke semasa. Pengurusan koleksi yang tidak sistematik akan menyebabkan terjadinya kemusnahan terhadap koleksi yang disimpan atau dimiliki.

Jika berlakunya kerosakan terhadap sesuatu koleksi yang terdapat dalam sesebuah muzium seperti pecah atau rosak selepas proses peminjaman akan manimbulkan masalah kepada pihak muzium kerana perlu jelas dengan prosedur yang telah ditetapkan dan mengambil masa yang lama dan rumit untuk menguruskannya semula.

1.4 OBJEKTIF KAJIAN

Menurut chua yan piaw (2006) tujuan atau objektif kajian menyatakan hasrat utama pengkaji melakukan kajian dan merupakan aspek terpenting dalam suatu kajian. Bertolak dari situ, dalam kajian ini pengkaji mensasarkan 3 objektif utama berdasarkan masalah yang telah dikenalpasti hasil daripada kajian laporan atau survey yang telah dijalankan iaitu:

1.4.1 Meneliti keberkesanan menguruskan koleksi Etnologi yang terdapat di muzium sarawak (Muzium Etnologi):

Objektif ini dijalankan oleh pengkaji bagi melihat sejauh mana keberkesanan pengurusan yang dijalankan oleh pihak muzium sama ada berkesan ataupun tidak. Hal ini adalah untuk mengelakkan daripada berlakunya perkara yang tidak diinginkan.

1.4.2 Menganalisis kaedah-kaedah yang digunakan oleh pihak muzium Etnologi Sarawak dalam menguruskan koleksi-koleksi etnologi :

Pengkaji menjalankan penganalisis ini adalah dengan tujuan untuk mengetahui lebih lanjut mengenai kaedah yang dijalankan oleh pihak muzium tersebut.

1.4.3 Untuk memahami dengan lebih teliti prosedur-prosedur yang digunakan untuk menjaga jenis koleksi etnologi :

Pengkaji ingin memahami dengan lebih mendalam berkaitan prosedur-prosedur yang digunakan oleh pihak muzium dan mengkaji semula sama ada prosedur tersebut masih berkesan lagi ataupun tidak untuk digunakan mengikut peredaran masa.

1.5 KEPENTINGAN KAJIAN

Pengkaji mendapati terdapat beberapa kepentingan yang terdapat dalam penyelidikan ini. Salah satunya ialah dapat memberi sumber rujukan kepada orang ramai. Jika dilihat, orang ramai kebanyakannya tidak mengetahui tentang pengurusan koleksi etnologi. Hal ini kerana, sumber rujukan berkaitan dengan pengurusan koleksi etnologi adalah berkurangan dan susah untuk mendapat sumber berkaitan dengan etnologi. Dengan adanya penyelidikan ini, sedikit sebanyak telah membantu orang ramai untuk mendapatkan sumber berkaitan dengan pengurusan koleksi etnologi ini.

Kajian ini juga penting kepada pihak pengurusan muzium. Pihak muzium secara tidak langsung dapat mengetahui masalah yang terdapat pada koleksi-koleksi etnologi yang terdapat di dalam muzium tersebut. Seterusnya, pihak muzium juga boleh menilai dan mengetahui tentang kelemahan sistem pengurusan yang dijalankan oleh mereka terhadap koleksi etnologi.

Seterusnya, dengan adanya kajian ini sedikit sebanyak dapat membantu pihak muzium untuk memperbaiki lagi sistem pengurusan muzium kepada yang lebih baik walaupun kajian ini tidak dijalankan dengan lebih mendalam.

1.6 HIPOTESIS

Hipotesis merupakan satu peramalan terhadap kemungkinan dapatan dalam kajian. Hipotesis daripada pemerhatian pengkaji mendapati pengubahsuaian dan pembaikan terhadap pengurusan koleksi yang dilakukan oleh pihak Muzium Sarawak perlu dilaksanakan mengikut peredaran zaman dan pertambahan koleksi. Keadaan ini bagi mengelakkan daripada timbulnya sebarang masalah yang tidak dijangkakan